

Zasady finansowania/dofinansowania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022.

Pełnomocnik Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milanowie ustala zasady finansowania i dofinansowania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022r.

Główne cele realizacji zadań to:

- edukacja zdrowotna, profilaktyka (uniwersalna, selektywna, wskazująca) oraz rozwiązywanie problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu, używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi;
- promocja aktywności fizycznej, zapewnienie wysokiego poziomu ochrony zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego mieszkańców gminy Milanów;
- wspieranie rodzin w procesie wychowania dzieci, zintensyfikowanie działań promujących zdrowie, ograniczających narażenie na czynniki ryzyka chorób cywilizacyjnych, zahamowanie tempa wzrostu popytu na środki psychoaktywne, a także redukcja szkód związanych z uzależnieniami.

§ 1

Pełnomocnik Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tworząc projekt Harmonogramu wydatków do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022r. kieruje się wytycznymi ujętymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz celami ujętymi w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021 – 2025, a mianowicie:

- a) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- b) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- c) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w

szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;

- d) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- e) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Zadania wynikające z Narodowego Programu Zdrowia na rzecz profilaktyki uzależnień (działania zintegrowane): profilaktyka uzależnień od tytoniu (nikotyny), alkoholu, uzależnień od zachowań (uzależnienia behawioralne), narkotyków u dzieci i młodzieży, promocja zdrowia psychicznego:

- a) Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom;
- b) Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu);
- c) Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- d) Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego;
- e) Poszerzanie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i ich rodzin;
- f) Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznej pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie;
- g) Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich;

- h) Wdrożenie i upowszechnianie standardów i procedur profilaktyki, diagnozy oraz terapii FASD (Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych) zgodnie z aktualnym stanem wiedzy naukowej;
- i) Zmniejszanie dostępności fizycznej i ekonomicznej alkoholu;
- j) Zwiększanie skuteczności w przestrzeganiu prawa w zakresie produkcji, dystrybucji, sprzedaży, reklamy, promocji oraz spożywania napojów alkoholowych;
- k) Upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno - edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych;
- l) Zadania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP (Nowe Substancje Psychoaktywne);
- m) Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej;
- n) Promocja aktywności fizycznej - wsparcie pozalekcyjnych form aktywizacji fizycznej dzieci i młodzieży.

§ 2

Środki finansowe na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022r. pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3

Instytucje sektora publicznego i osoby fizyczne ubiegające się o finansowanie/dofinansowanie zadania składają w formie papierowej Kartę Zgłoszenia Zadania do Pełnomocnika Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022, w terminie: od 12 października 2021r. do 25 października 2021r. do godz. 14.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Milanowie ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów.

1. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Karta Zgłoszenia Zadania jest do pobrania na stronie internetowej Gminy Milanów: gmina@milanow.pl

§ 4

Pełnomocnik Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych biorąc pod uwagę wytyczne ujęte w ustawach oraz zadania Narodowego Programu Zdrowia opracowuje projekt Harmonogramu wydatków do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022r. Projekt przedstawia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milanowie, która go opiniuje.

§ 5

Pełnomocnik Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podczas wyboru zadań do realizacji, kieruje się zadaniami wskazanymi w ustawie, wynikami diagnozy problemów społecznych na terenie Gminy Milanów, zasobami gminy Milanów, doświadczeniem i kwalifikacjami realizatorów.

§ 6

Wnioski nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie, zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

§ 7

Wnioskodawcy nie przysługuje droga odwoławcza.

§ 8

Projekty Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022r. wraz z Harmonogramem wydatków podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy Milanów.

§ 9

W przypadku przyznania środków finansowych na realizację zadania w kwocie niższej niż wnioskowana, konieczna będzie aktualizacja wniosku.

§ 10

Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania podczas realizacji zadania, że środki na realizację zadania pochodzą z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 11

Środki finansowe mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy.

§ 12

1. Podmioty realizujące zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022r. po wykonaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie wskazanym w umowie. Sprawozdanie uważa się za przyjęte po zatwierdzeniu go przez Pełnomocnika Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Brak złożenia sprawozdania w terminie, stanowić będzie podstawę do pozbawienia wnioskodawcy możliwości ponownego ubiegania się do wykonywania zadań w następnym roku.
4. W przypadku stwierdzenia wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem przyznane środki finansowe zostaną wstrzymane. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych różnicę pokrywa Wnioskodawca.

§ 13

Realizacja zadań podlega kontroli przez osoby upoważnione.

Załącznik Nr 1
do Zasad finansowania / dofinansowania zadań
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022r

**KARTA ZGŁOSZENIA ZADANIA
DO GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2022 r.**

CZEŚĆ „A”

I.

Nazwa instytucji lub imię i nazwisko osoby składającej wniosek

II.

Dane adresowe i numer telefonu

CZEŚĆ „B”

I.

Nazwa zadania

II.

III.

Opis zadania, harmonogram działań, cele do realizacji, zakładane rezultaty

IV.

Grupa docelowa, planowana liczba osób objętych działaniami

V.

Harmonogram wydatków

VI.

Termin realizacji zadania

VII.

Miejsce realizacji zadania

VIII.

Całkowity koszt realizacji zadania.....zł.

Słownie.....

IX.

Wnioskowana kwota.....zł

Słownie.....

X.

Udział środków własnych lub zewnętrznych

XI.

Zaplanowana ewaluacja zadania

XII.

Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań profilaktycznych

XIII.

Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (studia, szkolenia, kursy z zakresu profilaktyki)

.....

(miejsce i data)

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 2
do Zasad finansowania / dofinansowania zadań
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022r.

**Sprawozdanie z realizacji zadania z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
problemów Alkoholowych na 2022r.**

I / II półrocze

Instytucja/ osoba fizyczna realizująca zadanie	
Nazwa zadania	
a) Cele zadania b) Osiągnięte rezultaty	
c) Sposób realizacji	
d) Czas trwania	
- w przypadku ciągłych zajęć podać od kiedy do kiedy zadanie jest/było realizowane; liczba zrealizowanych godzin	
- zadania jednorazowe – określamy datę	
e) Liczba uczestników – ile osób było objętych działaniem z podziałem	

na grupy (dzieci, młodzież, rodzice, nauczyciele/wychowawcy, osoby dorosłe) oraz wiek uczestników; liczba opiekunów lub prowadzących zaangażowanych w realizację zadania	
f) Czy realizowane zadanie jest elementem większego przedsięwzięcia/programu, jeżeli tak wpisać jakiego	
g) Podmioty z którymi współpracowano przy realizacji zadania (charakter współpracy)	
h) Na co zostały wydatkowane środki (podać ogólnie)	
i) Wkład własny (środki finansowe, zasoby ludzkie inne)	
j) Ewaluacja zadania (w jaki sposób była prowadzona ocena efektywności podejmowanych działań, podać wyniki)	
k) Kwota dotacji/ ile wydano w I/II półroczu	
l) Potwierdzenie pracodawcy o posiadaniu kwalifikacji do realizacji zadania przez osoby wskazane w sprawozdaniu	
Uwagi realizatora:	

Dane osoby odpowiedzialnej za realizację zadania: Tel.: e-mail:	

Załączniki (badania własne, ewaluacja, program):

- 1.
- 2.

Potwierdzam realizację zadania finansowanego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022r.

.....

(podpis realizatora)

.....

(potwierdzenie przez osobę kierującą placówką/pieczęć placówki)