

**Sprawozdanie z realizacji zadania z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
problemów Alkoholowych na 2022r.**

I / II półrocze

Instytucja/ osoba fizyczna realizująca zadanie 	
Nazwa zadania	
a) Cele zadania b) Osiągnięte rezultaty	
c) Sposób realizacji	
d) Czas trwania	
- w przypadku ciągłych zajęć podać od kiedy do kiedy zadanie jest/było realizowane; liczba zrealizowanych godzin	
- zadania jednorazowe – określamy datę	
e) Liczba uczestników – ile osób było objętych działaniem z podziałem na grupy (dzieci, młodzież, rodzice, nauczyciele/wychowawcy,	

osoby dorosłe) oraz wiek uczestników; liczba opiekunów lub prowadzących zaangażowanych w realizację zadania	
f) Czy realizowane zadanie jest elementem większego przedsięwzięcia/programu, jeżeli tak wpisać jakiego	
g) Podmioty z którymi współpracowano przy realizacji zadania (charakter współpracy)	
h) Na co zostały wydatkowane środki (podać ogólnie)	
i) Wkład własny (środki finansowe, zasoby ludzkie inne)	
j) Ewaluacja zadania (w jaki sposób była prowadzona ocena efektywności podejmowanych działań, podać wyniki)	
k) Kwota dotacji/ ile wydano w I/II półroczu	
l) Potwierdzenie pracodawcy o posiadaniu kwalifikacji do realizacji zadania przez osoby wskazane w sprawozdaniu	
Uwagi realizatora:	

Dane osoby odpowiedzialnej za realizację zadania: Tel.: e-mail:	
---	--

Załączniki (badania własne, ewaluacja, program):

- 1.
- 2.

Potwierdzam realizację zadania finansowanego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022r.

.....

(podpis realizatora)

.....

(potwierdzenie przez osobę kierującą placówką/pieczęć placówki)